DWÓR DROBLIN
WYPOCZYNEK BLISKO NATURY

REGULAMIN KOMPLEKSU DWÓR DROBLIN

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie kompleksu Dwór Droblin i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej. Dokonując podpisu na karcie rejestracyjnej, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie kompleksu.

3. Regulamin dostępny jest w Recepcji w holu głównym Hotelu, a także w każdym pokoju.

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.

2. Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 do 12:00 dnia następnego.

3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza terminem wskazanym w dniu przybycia Gościa powinien zgłosić niezwłocznie. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rozpoczęcie doby hotelowej jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Gościa, zasad niniejszego Regulaminu

2. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty rejestracyjnej

3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę

4. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 8:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym w godzinach między 22.00 a 8.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokwaterowanie tych osób wg aktualnego cennika.

5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody: w mieniu hotelowym lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających na terenie kompleksu

6. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz. 18:00 w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Recepcja obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową.

7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

8. Każdy Gość ma obowiązek opłacenia z góry pierwszej doby hotelowej w przypadku przyjazdu Gości, po godzinach pracy Recepcji.

9. Hotel zastrzega sobie prawo preautoryzacji kart płatniczych podanych jako zabezpieczenie rezerwacji.

§4 ŚWIADCZENIA USŁUG I USŁUGI DODATKOWE

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie kompleksu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązania jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie okien/drzwi.

5. Opłata za zgubienie lub zniszczenie klucza do pokoju wynosi 50 zł

6. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Hotel odpowiada z tytułu lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukowe lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddawane na przechowanie do depozytu Recepcji.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych , przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.

5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu na terenie kompleksu

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie

tego okresu przedmioty przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień, w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Kompleks akceptuje zwierzęta w wybranych pokojach, za dodatkową opłatą. O przyjeździe ze zwierzęciem, należy poinformować w momencie dokonywania rezerwacji. Właściciel zwierzęcia ponosi odpowiedzialność, za szkody przez nie dokonane oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Hotelu.

2. Na terenie kompleksu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz wyrobów tytoniowych. W przypadku palenia w pokoju oraz w miejscu do tego nie wyznaczonym, do rachunku doliczona zostanie opłata w wysokości 500 zł.

3. Na terenie kompleksu w miejscach ogólnodostępnych można spożywać posiłki, napoje oraz napoje alkoholowe zakupione wyłącznie w Restauracji Dworu Droblin

4. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.

5. Gość nie będzie powodował, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Hotelu. W przypadku podejrzenia naruszenia Regulaminu przez gości Kompleksu hotel zastrzega sobie prawo do wejścia do pokoju, również pod nieobecność gości.

6. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach jakichkolwiek zmian.

INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gościa jest firma Paweł Skerczyński Handel i Usługi z siedzibą w Warszawie, ul Młynarska 42/115 zwana dalej „Hotelem".

2. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Hotelem umowy o świadczenie usług hotelarskich. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Hotel. Ponadto, dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Hotelu. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie Hotelu lub w jego okolicy.

3. Hotel informuje, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz Gościa fakturą VAT). Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy z Hotelem, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT.

4. Hotel informuje, że każdy Gość ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiana i aktualizacji. Każdy Gość ma również prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania oraz do usunięcia danych osobowych jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.

5. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa będą przechowywane przez cały okres świadczenia usługi hotelarskiej na rzecz Gościa, jak również dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych.

6. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa mogą być ujawnione następującym kategoriom odbiorców:
   - Firmom księgowym współpracującym z Hotelem,
   - Kancelariom prawnym współpracującym z Hotelem,
   - Firmom ubezpieczeniowym współpracującym z Hotelem,
   - Firmom informatycznym i firmom zapewniającym wsparcie i zarządzanie infrastruktury IT Hotelu,
   - Firmom kurierskim i pocztowym,
   - Biurom podróży.

7. Hotel informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych.

8. W przypadku zarezerwowania noclegu w Hotelu za pośrednictwem biura podróży lub portalu rezerwacyjnego, kategorie danych osobowych Gościa przekazane do Hotelu przez te podmioty mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, datę pobytu, adres e-mail, numer telefonu Gościa. O dokładnym źródle, z którego Hotel pozyskał dane osobowe Gościa można uzyskać informację w Recepcji.

BEZPIECZEŃSTWO GOŚCI

W trosce o bezpieczeństwo naszych Gości hotel posiada:

- System sygnalizacji pożaru wraz z monitoringiem pożarowym
- Dźwiękowy system ostrzegawczy
- Przeciwpożarowy wyłącznik prądu oraz awaryjne oświetlenie ewakuacyjne
- Drzwi przeciwpożarowe
- Hydranty zewnętrzne, wewnętrzne oraz gaśnice
- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu znajduje się w recepcji hotelowej
- Pracownicy zostali przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
- Apteczka z podstawowym wyposażeniem medycznym znajduje się w recepcji hotelu.

Życzymy miłego pobytu

DWÓR DROBLIN
WYPOCZYNEK BLISKO NATURY

ZAŁĄCZNIK NR 1

CENNIK WYPOSAŻENIA HOTELOWEGO

l.p.	lista rzeczy ruchomych w pokoju	cena w PLN
1.	Klucz - karta	100
2.	Drzwi	2000
3.	Biurko	1000
4.	Lampka biurkowa	150
5.	Krzesło	200
6.	Czajnik	200
7.	Telewizor	2000
8.	Pilot do telewizora	100
9.	Kosz na śmieci	50
10.	Lampka nocna	150
11.	Materac pojedyczy	800
12.	Materac podwójny	2000
13.	Kołdra duża	200
14.	Kołdra mała	100
15.	Poszewka	50
16.	Poszwa – kołdra duża	150
17.	Poszwa – kołdra mała	100
18.	Ręcznik duży	150
19.	Ręcznik mały	80
20.	Zasłony	300
21.	Rolety	300
22.	Moskitiera	300
23.	Malowanie pokoju- ściany	500
24.	Wykładzina- wymiana	120 zł/m2
25.	Kabina prysznicowa	1200
26.	Lustro łazienkowe	200
27.	Suszarka do włosów	200